

## REGULAMIN CENTRUM WSPINACZKOWEGO MURALL

### 1. DEFINICJE

<b>Centrum</b>	obiekt wspinaczkowy Murall prowadzony pod adresem ul. Annopol 3, 03-236 Warszawa
<b>Małoletni</b>	dziecko do ukończenia 10 roku życia
<b>Niepełnoletni</b>	młodzież od ukończenia 10 roku życia do uzyskania pełnoletności
<b>Regulamin</b>	niniejszy regulamin
<b>Spółka</b>	Top Zone Climbing Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Syta 104A lok. 6, 02-987 Warszawa, NIP 9512366967, <a href="mailto:warszawa-annopol@murall.pl">warszawa-annopol@murall.pl</a>
<b>Oświadczenie Opiekuna Grupy</b>	oświadczenie opiekuna grupy zorganizowanej, złożone na formularzu Centrum
<b>Zgoda Opiekuna</b>	oświadczenie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej, złożone na formularzu Centrum
<b>Ściana Wspinaczkowa</b>	ściana do wspinania sportowego lub ściana boulderowa

### 2. RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Wspinaczka jest sportem podwyższonego ryzyka i może prowadzić do urazów ciała. Centrum dokłada najwyższych starań, by zapewnić bezpieczeństwo osób wspinających się m. in. poprzez stosowanie atestowanego sprzętu, prowadzenie szkoleń, wrywkowy nadzór nad osobami wspinającymi się. Działania te zwiększają bezpieczeństwo, ale go bezwzględnie nie gwarantują. Wspinający korzystają z Centrum na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- Niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa zawartych w Regulaminie, zwalnia Centrum, instruktorów i pracowników z odpowiedzialności za konsekwencje z tego wynikające. Osoba łamiąca zasady bezpieczeństwa lub osoba za nią odpowiedzialna (w przypadku Małoletnich i Niepełnoletnich), ponosi całkowitą odpowiedzialność za powstałe konsekwencje względem siebie i osób trzecich.
- Wszelkie przypadki łamania zasad bezpieczeństwa i doznane urazy należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi Centrum.

### 3. ZASADY WSTĘPU INDYWIDUALNEGO

- Wszystkie osoby planujące skorzystanie z Centrum, zobowiązane są do zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu (dostępny w recepcji oraz na stronie www), a wejście na teren Centrum jest jednoznaczne z jego akceptacją. W wypadku Niepełnoletnich i Małoletnich za zapoznanie ich z Regulaminem odpowiada opiekun ustawowy.
- Zakres dozwolonych działań w Centrum dla poszczególnych grup użytkowników określa poniższa tabela. Wszystkie osoby, które pierwszy raz korzystają z Centrum, bez względu na poziom swojej wiedzy i umiejętności, zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu w recepcji i przejścia instruktażu.

ZAKRES DZIAŁAŃ	PEŁNOLETNI	NIEPEŁNOLETNI	MAŁOLETNI
Samodzielne przebywanie strefach wspinania i strefie siłowni	Dozwolone po odbyciu instruktażu	Dozwolone po dostarczeniu Zgody Opiekuna i odbyciu instruktażu	Dozwolone pod nadzorem Opiekuna lub prowadzącego zajęcia Instruktora
Samodzielne operacje sprzętowe, np.: zakładanie uprząży, wiązanie liny, wpinanie autoasekuracji	Dozwolone po odbyciu instruktażu	Dozwolone po dostarczeniu Zgody Opiekuna i odbyciu instruktażu	Niedozwolone Operacje wykonuje przeszkolony Opiekun lub Instruktor
Asekuracja osób trzecich	Dozwolone po odbyciu szkolenia z określonego sposobu asekuracji	Dozwolone po dostarczeniu Zgody Opiekuna i odbyciu szkolenia z określonego sposobu asekuracji	Niedozwolone Jedyny wyjątek stanowią zajęcia zorganizowane z Instrukтором
Samodzielne korzystanie ze strefy siłowni	Dozwolone pod warunkiem odbycia instruktażu	Dozwolone po dostarczeniu Zgody Opiekuna i odbycia instruktażu	Niedozwolone Wymagany jest nadzór Opiekuna lub Instruktora
Samodzielne wspinanie na ścianie boulderowej	Dozwolone pod warunkiem odbycia instruktażu	Dozwolone po dostarczeniu Zgody Opiekuna i odbycia instruktażu	Niedozwolone Wymagany jest nadzór Opiekuna lub Instruktora

- Centrum nie świadczy opieki nad osobami Małoletnimi i Niepełnoletnimi. Korzystanie z Centrum przez Małoletnie lub Niepełnoletniego (w tym korzystanie pod nadzorem Opiekuna lub za jego zgodą) odbywa się wyłącznie na ryzyko Opiekuna. Zapisy tego punktu dotyczą również czasu przed i po zorganizowanych zajęciach prowadzonych przez Instruktorów Centrum.
- W przypadku osób Niepełnoletnich na ich samodzielny wstęp do Centrum wymagana zgoda Opiekuna. Zgoda dostarczana jest jednorazowo (obowiązuje formularz Centrum) i obowiązuje do odwołania. W celu odwołania wyrażonej zgody wymagany jest kontakt osobisty lub telefoniczny z pracownikiem recepcji Centrum.
- Przed rozpoczęciem wspinania lub ćwiczenia w określonej strefie Centrum należy zapoznać się ze szczegółowymi wytycznymi dla tej strefy. W razie wątpliwości należy skontaktować się z pracownikiem Centrum.
- Dozwolone jest wprowadzanie zwierząt do Centrum, o ile pozostają na uwięzi. W przypadku psów zaleca się użycie kagańca. Za odwiedzające Centrum zwierzę wyłączną odpowiedzialność bierze jego Opiekun.

### 4. ZASADY WSTĘPU GRUP ZORGANIZOWANYCH

- Wstęp grup zorganizowanych, w tym m.in. w ramach zajęć sportowych, wycieczek, urodzin, zabaw integracyjnych etc., wymaga wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia ze strony Centrum dostępności miejsc oraz dostępności instruktorów.
- Jeżeli członkowie grupy zorganizowanej są Małoletni lub Niepełnoletni, przy korzystaniu przez nich z infrastruktury treningowej Centrum wymagana jest obecność dedykowanego do grupy instruktora Centrum, który określa zakres działań członków grupy.
- Przed rozpoczęciem zajęć Opiekun Grupy zobowiązany jest każdorazowo wypełnić Oświadczenie Opiekuna Grupy (obowiązuje formularz Centrum). Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści Regulaminu wszystkim członkom grupy.

### 5. BEZPIECZEŃSTWO I MIENIE

- Bezwzględnie zabrania się wspinania i ćwiczenia w Centrum po spożyciu alkoholu i pod wpływem środków odurzających.
- W bezpośrednim sąsiedztwie ścian wspinaczkowych przebywać mogą jedynie osoby wspinające się i asekurujące. Z uwagi na wzajemne bezpieczeństwo bezwzględnie zabronione są zabawy dzieci w tej strefie. Zabrania się pozostawiania rzeczy niezabezpieczonych na materacu wspinaczkowym i w bezpośrednim sąsiedztwie ścian wspinaczkowych.
- Przed rozpoczęciem wspinaczki należy zdjąć biżuterię (np. kolczyki, pierścionki, naszyjniki, bransoletki) i wyjąć wszystkie ciężkie przedmioty z kieszeni (np. telefon, klucze).
- Wspinanie dozwolone jest jedynie z wykorzystaniem atestowanego sprzętu posiadającego atest UIAA, CE, DIN (dotyczy również sprzętu prywatnego). Personel może sprawdzić posiadany sprzęt przez klientów i w razie stwierdzenia nieprawidłowości zakazać jego używania. Zalecane jest użycie obuwia wspinaczkowego (obowiązuje zakaz wspinania się boso i w obuwiu zewnętrznym).

- 5.5. Wspinanie dozwolone jest po przygotowanych powierzchniach i chwytach. Zabrania się chwytania i stawiania na elementy asekuracji i elementy konstrukcyjne. Zabrania się wspinania z auto asekuracją i jednoczesnego wpinania liny imitując wspinanie z dolną asekuracją.
- 5.6. Wszelkie kursy i szkolenia mogą być organizowane i prowadzone jedynie przez instruktorów Centrum. Samowolna instalacja na ścianie urządzeń do asekuracji i specjalistycznego treningu (np. wspinaczki lodowej, technik linowych i slackline) jest zabroniona.
- 5.7. Osoby niszczące wyposażenie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Za szkody spowodowane przez Małoletnich i Niepełnoletnich odpowiadają Opiekunowie.
- 5.8. Obowiązkiem korzystających z Centrum jest odpowiednie zabezpieczenie rzeczy osobistych. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie, w tym za rzeczy pozostawione w Centrum. Rzeczy znalezione na terenie Centrum będą sukcesywnie wyrzucane.
- 5.9. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie lub wymagających subiektywnego rozstrzygnięcia ostateczną decyzję podejmuje pracownik Centrum.

## 6. DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

- 6.1. Administratorem danych osobowych klientów Centrum jest Spółka.
- 6.2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Dane osobowe wykorzystywane są do świadczenia i oferowania własnych usług poprzez Spółkę i spółki powiązane.
- 6.3. Dane osobowe przechowywane będą przez okres jednego roku. W przypadku zaistnienia szkody na osobie lub mieniu, dane osobowe przetwarzane będą do chwili zakończenia wszelkich postępowań związanych z takim wydarzeniem.
- 6.4. Każdej osobie przysługuje prawo wglądu do treści danych osobowych i ich korekty. Każdy może zażądać usunięcia danych osobowych i zaprzestania ich przetwarzania przez Spółkę za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt 6.4. zdanie drugie.
- 6.5. Osoby korzystające z Centrum wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku zarejestrowanego podczas pobytu w Centrum dla celów promocji Centrum. Zgoda udzielana jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

## 7. INTERNETOWA SPRZEDAŻ BILETÓW

- 7.1. Spółka prowadzi sprzedaż internetową biletów wstępu.
- 7.2. Składając zamówienie za pośrednictwem strony internetowej nabywca dokonuje wyboru daty lub okresu, określa liczbę biletów i sposób płatności. Zobowiązany jest ponadto zapoznać się i zaakceptować warunki regulaminu płatności.
- 7.3. Płatności online obsługuje firma PayPro S.A. (Przelewy24)
- 7.4. Reklamacje dotyczące płatności poprzez serwis Przelewy24 rozpatruje operator systemu płatności PayPro S.A.. Pozostałe reklamacje należy przesyłać mailowo ([warszawa-annopol@murall.pl](mailto:warszawa-annopol@murall.pl)). Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.
- 7.5. Dokonując płatności on-line nabywca wykupuje prawo wstępu na dokładnie określony termin lub okres czasu.
- 7.6. Ceną obowiązującą Centrum i nabywcę jest cena wskazana w systemie w momencie rezerwacji jako cena zakupu biletu. Na podstawie art. 38 ust. 12 Ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie przysługuje w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
- 7.7. W przypadku Małoletnich i Niepełnoletnich obowiązują wszystkie postanowienia pkt. 3 Regulaminu. W przypadku braku spełnienia odpowiednich wymagań osoba taka nie będzie mogła wejść na teren Centrum pomimo zakupu biletu on-line, a Centrum nie będzie zobowiązane do zwrotu zapłaconych środków.
- 7.8. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie zamówienia, niedostarczenie potwierdzenia, niemożność dokonania zapłaty, które zostały spowodowane podaniem błędnego lub niedokładnego adresu e-mail klienta, problemami z siecią Internet lub innymi okolicznościami, na które Centrum nie ma wpływu.

## 8. ZAPISY DODATKOWE W OKRESIE PODWYŻSZONEGO RYZYKA EPIDEMICZNEGO

- 8.1. Pełne regulacje dotyczące działania centrów wspinaczkowych w okresie podwyższonego ryzyka epidemicznego określają Rozporządzenia opublikowane przez Min. Rozwoju. Mają one charakter nadrzędny nad regulaminem Centrum.
- 8.2. Personel może dokonywać pomiaru temperatury osób wchodzących i przebywających w Centrum. W razie stwierdzenia podwyższonej temperatury osoby te będą proszone o opuszczenie Centrum i skierowanie się do odpowiednich służb medycznych.
- 8.3. Maksymalną liczbę osób, które mogą przebywać jednocześnie w Centrum określa Rozporządzenie. Informacja ta jest aktualizowana i dostępna w strefie recepcji.
- 8.4. Osoby przebywające w Centrum zobowiązane są do zachowania minimum 1.5m odległości względem siebie, również w czasie wspinania na ścianie wspinaczkowej.
- 8.5. Obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk przy wejściu i wyjściu z Centrum. Wszystkich zachęcamy do częstego mycia i dezynfekcji rąk również w czasie pobytu w Centrum.
- 8.6. Obowiązuje zakaz wymiany sprzętem wspinaczkowym w ramach jednej sesji. Sprzęt wypożyczony jest dezynfekowany po każdej osobie.
- 8.7. Obowiązuje zakaz używania wspólnej magnezji. Możliwe jest używanie magnezji indywidualnej, zalecane użycie magnezji w płynie.

## ZGODA OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

### UWAGA:

Niniejsza Zgoda stanowi integralną całość z obowiązującym Regulaminem Centrum i zawsze powinna być rozpatrywana w kontekście szczegółowych zapisów tegoż Regulaminu. Niniejsza Zgoda dostarczana jest jednorazowo i obowiązuje do odwołania. W celu odwołania wyrażonej zgody wymagany jest kontakt osobisty lub telefoniczny z pracownikiem recepcji Centrum.

Ja:

..... (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej)

działając jako przedstawiciel ustawowy osoby Niepełnoletniej:

..... (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

będąc świadomym szczegółowych zapisów Regulaminu Centrum i akceptując ich treść wyrażam zgodę na użytkowanie przez wskazaną osobę niepełnoletnią Centrów Murall w zakresie wynikającym z jej szczegółowego przeszkolenia w momencie jej każdorazowego wstępu do Centrów Murall.

.....  
Czytelny podpis opiekuna i data