



REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH KOREKCJI RACIC MAŁYCH PRZEŻUWACZY

I. Organizator szkolenia

1. Organizatorem szkolenia jest:

Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska, 77-400 Złotów,
Ul. Mickiewicza 28 , NIP: 7671053731, email: zagrodawalizerska@gmail.com,
telefon : 603 677 276

II. Szkolenia

1. Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska organizuje szkolenia po skompletowaniu grupy (min. 10 osób, max 20 osób) i zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, w przypadku braku zgłoszenia się na wybrany termin określonej minimalnej liczby uczestników.

3. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Uczestnicy zapisani na szkolenie otrzymają potwierdzenie terminu/ odbywania się szkolenia drogą mailową, najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia wraz z przypomnieniem podstawowych informacji i mapą dojazdu.

5. O ewentualnej zmianie terminu szkolenia wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową i telefoniczną najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

III. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenie uczestnictwa należy dokonać korzystając z formularza zgłoszeniowego : <https://competit.pl>
3. Zgłoszenia przyjmujemy najpóźniej do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego lub mailowego uzgodnienia z organizatorem.

IV. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić organizatorowi drogą mailową na [adres zagrodawalizerska@gmail.com](mailto:zagrodawalizerska@gmail.com).
W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu:
 - a) powyżej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia rezygnacja jest bezkosztowa.
 - b) poniżej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia rezygnacja jest bezzwrotna.
2. Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100% ceny szkolenia. W każdym czasie zgłaszający się na szkolenie może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia, za którego bierze pełną odpowiedzialność.

V. Zmiany terminu szkolenia, sytuacje nieprzewidziane

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia z przyczyn losowych.
2. Organizator w przypadku konieczności odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Zgłaszającego się na szkolenie. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Zgłoszeniu i przekazywana telefonicznie. Organizator poinformuje drogą e-mail zgłaszającego się na szkolenie o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.
Nowy termin szkolenia wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zgłaszającego się na szkolenie drogą e-mail.
W przypadku nie wyrażenia przez Zgłaszającego się na szkolenie zgody na nowy termin szkolenia, Zgłaszający się na szkolenie zachowuje prawo do żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa dla prowadzącego, w przypadku gdy dany prowadzący z przyczyn losowych nie będzie mógł poprowadzić zajęć. Osoba zastępująca go będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie równoważne temu, jakie posiada prowadzący zastępowany.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia w przypadku jego niedostępności lub wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia.

VI. Prawa i obowiązki uczestników szkoleń:

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) realizacji przez prowadzącego programu szkolenia zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem,
- b) odpowiednich warunków w miejscu szkolenia (powierzchnia odpowiedni do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, odpowiednia temperatura powietrza, brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, czystość, dostępu do zaplecza sanitarnego, umeblowanie Sali szkoleniowej umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia),
- c) wzbogacenia szkolenia poprzez wykorzystanie pomocy dydaktycznych takich jak: projektor multimedialny, flipchart, inne, o ile jest to uzasadnione tematyką i charakterem szkolenia,
- d) otrzymania kompletu materiałów szkoleniowych w formie drukowanej,
- e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu,
- f) wyrażenia swojej opinii o szkoleniu i prowadzącego w anonimowej ankiecie,
- g) konsultacji mailowej z prowadzącym szkolenie z zakresu objętego szkoleniem w terminie do miesiąca po szkoleniu, pod podanym na szkoleniu adresem e-mail,
- h) zrezygnowania z uczestnictwa w szkoleniu, po wcześniejszym powiadomieniu Organizatora, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć. Uczestnik może zostać skreślony z listy, co skutkuje nieukończeniem szkolenia, jeżeli nie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć.
- b) uiścić opłatę za szkolenie w wyznaczonym terminie,
- c) zachowywania się w trakcie szkolenia w sposób nieutrudniający przeprowadzania szkolenia.

VII. Ceny szkoleń i warunki płatności

1. Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikat, koszt posiłków (serwis kawowy, lunch), chyba że opis szkolenia stanowi inaczej. Nie obejmują: kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingów.
2. Wpłat należy dokonywać- po otrzymaniu informacji o przyjęciu na szkolenie na konto

Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska,
77-400 Złotów, Ul. Mickiewicza 28
nr konta : 07 8944 0003 0010 6324 3000 0010
W tytule: imię i nazwisko uczestnika.

VIII. Ewaluacja szkoleń

1. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług szkoleniowych uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych oceniających organizację, metodykę szkolenia oraz wiedzy i umiejętności osoby prowadzącej.

IX. Certyfikaty

1. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone odpowiednim Certyfikatem.
2. Warunkiem otrzymania Certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.

X. Ochrona danych osobowych

1. Organizator zobowiązuje się do przechowywania danych osobowych uczestników szkoleń w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo wyłącznie w celu sprawnej organizacji szkolenia oraz realizacji postanowień niniejszego regulaminu. Dane wprowadzone do formularza będą znajdować się w pamięci komputerów lub pozostawać w aktach w formie wydruków stanowiących archiwum przebiegu interakcji pomiędzy uczestnikami szkoleń i firmą Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska.

2. Organizator i Uczestnik zachowują prawo wglądu do zgromadzonych danych, prawo do ich uaktualniania oraz prawo do ich usunięcia z zasobów Organizatora. Wniosek w tej sprawie powinien zostać skierowany drogą elektroniczną.

XI. Reklamacje

1. Każdy uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług szkoleniowych w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje usług szkoleniowych można zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym na adres: Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska, 77-400 Złotów, Ul. Mickiewicza 28 najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) Nazwę/ imię i nazwisko uczestnika;
 - b) Adres siedziby/ miejsca zamieszkania uczestnika szkolenia;
 - c) Przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.);
 - d) Uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji;
 - e) Oczekiwanie uczestnika wobec Kozia Klasa w zakresie rekompensaty.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu czternastu dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Kozia Klasa informacji o powstałej nieprawidłowości, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. Decyzja dotycząca reklamacji z ewentualną propozycją rekompensaty w przypadku gdy reklamacja jest zasadna zostanie przesłana mailowo oraz pocztą tradycyjną.
6. Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po terminie o którym mowa w Rozdziale XI pkt.1 lub jeśli wynikać będzie ona z nieznanomości niniejszego regulaminu.
7. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w Rozdziale XI pkt. 3, Zagroda Edukacyjna KOZIA KLASA Agnieszka Ceranowska wyznaczy Zamawiającemu siedmiodniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego.

XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.